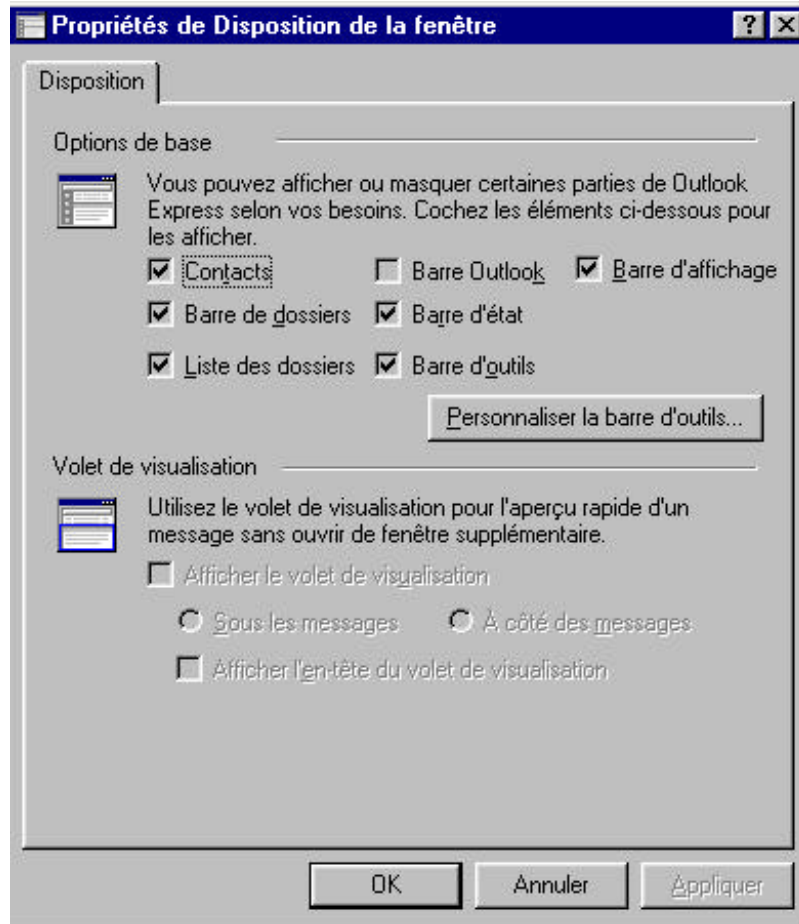


# Outlook Express : l'affichage

Cliquer sur le menu déroulant « Affichage » puis sur le mot « Disposition ». Cette boîte de dialogue apparaît alors :

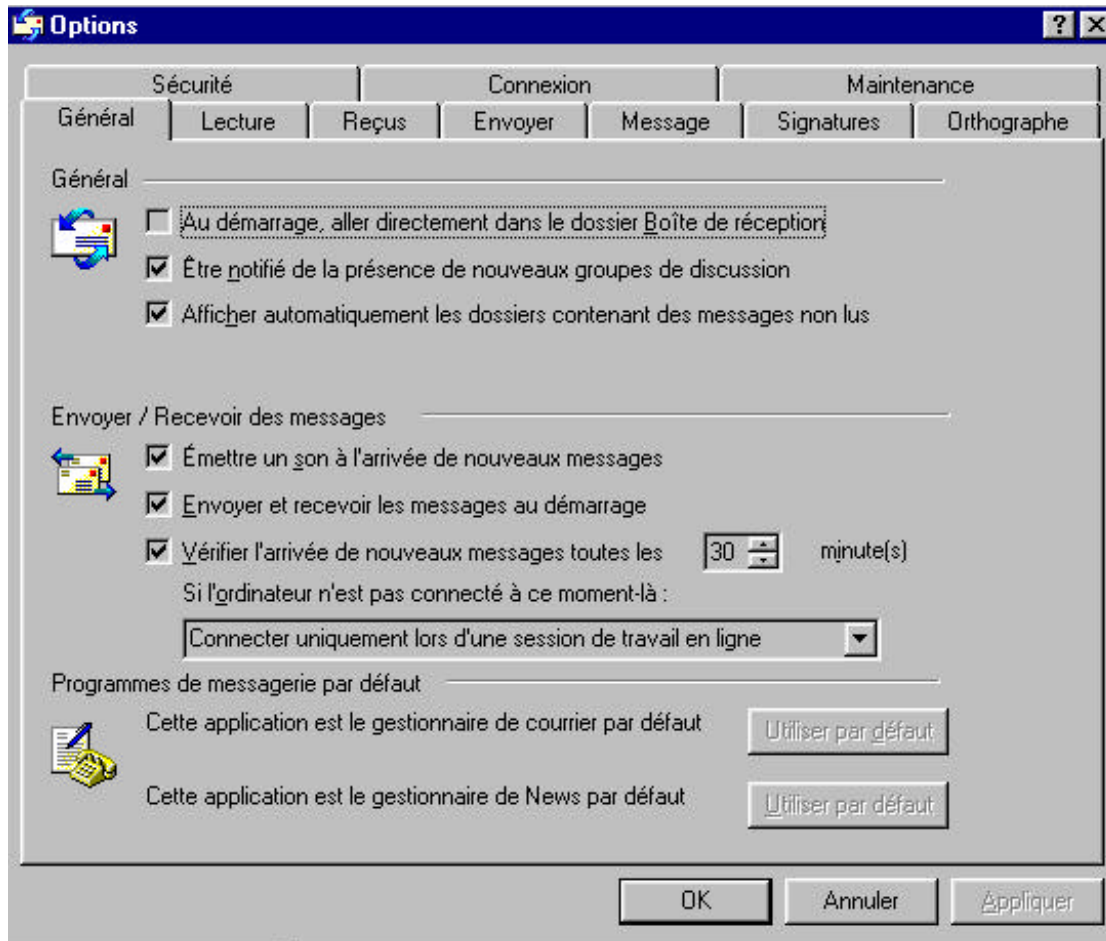


On peut cocher (pour afficher) ou décocher (pour masquer) les options proposées puis cliquer sur ok pour les appliquer. Par exemple, la barre de dossiers, la barre Outlook et la barre d'affichage ne sont pas vraiment indispensables...

On peut aussi personnaliser les boutons de la barre d'outils et modifier la visualisation des messages figurant dans les boîtes.

# Outlook Express : le paramétrage

Cliquer sur le menu déroulant « Outils » puis sur le mot « Options ». Cette boîte de dialogue apparaît alors :



On peut alors, en jouant sur les onglets et les coches, paramétrer finement le logiciel...