

# Raccourcis clavier de Internet Explorer

## Affichage et exploration de pages Web

Pour effectuer l'action suivante	Appuyez sur
Afficher l'aide de Internet Explorer ou, dans une boîte de dialogue, afficher l'aide contextuelle relative à un élément.	F1
Basculer entre le mode Plein écran et normal de la fenêtre du navigateur	F11
Se déplacer vers l'avant entre les éléments d'une page Web, la barre d'adresses et la barre des liens.	TAB
Se déplacer vers l'arrière entre les éléments d'une page Web, la barre d'adresses et la barre des liens.	MAJ+TAB
Aller à la page de démarrage.	ALT+ORIGINE
Aller à la page suivante.	ALT+DROITE
Aller à la page précédente.	ALT+GAUCHE ou RET.ARR.
Afficher le menu contextuel d'un lien.	MAJ+F10
Avancer parmi les cadres.	CTRL+TAB ou F6
Revenir en arrière parmi les cadres.	MAJ+CTRL+TAB
Faire défiler jusqu'au début d'un document.	HAUT
Faire défiler jusqu'à la fin d'un document.	BAS
Faire défiler jusqu'au début d'un document par intervalles plus élevés.	PAGE PRÉC.
Faire défiler jusqu'à la fin d'un document par intervalles plus élevés.	PAGE SUIV.
Aller au début d'un document.	ORIGINE
Aller à la fin d'un document.	FIN
Rechercher sur cette page.	CTRL+F
Actualiser la page en cours.	F5 ou CTRL+R
Actualiser la page Web active même si la date de la version Web et celle de la version à votre disposition sont identiques.	CTRL+F5
Interrompre le téléchargement d'une page.	ÉCHAP
Aller à un nouvel emplacement.	CTRL+O (ou +L)
Ouvrir une nouvelle fenêtre.	CTRL+N
Refermer la fenêtre active.	CTRL+W
Enregistrer la page en cours.	CTRL+S
Imprimer la page en cours ou le cadre actif.	CTRL+P
Activer un lien sélectionné.	ENTRÉE
Ouvrir le volet de recherche.	CTRL+E
Ouvrir le volet des Favoris.	CTRL+I
Ouvrir le volet de l'Historique.	CTRL+H
Ouvrir plusieurs dossiers dans les volets de l'Historique ou des Favoris.	CTRL+clic

# Raccourcis clavier de Internet Explorer

## Utilisation de l'aperçu avant impression

Pour effectuer l'action suivante	Appuyez sur
Définir les options d'impression et imprimer la page.	ALT+P
Modifier le papier, les en-têtes, les pieds de page, l'orientation et les marges de cette page.	ALT+U
Afficher la première page à imprimer.	ALT+ORIGINE
Afficher la page précédente à imprimer.	ALT+GAUCHE

Taper le numéro de page à afficher.	ALT+A
Afficher la page suivante à imprimer.	ALT+DROITE
Afficher la dernière page à imprimer.	ALT+FIN
Zoom arrière.	ALT+MOINS
Zoom avant.	ALT+PLUS
Afficher la liste des pourcentages de zoom.	ALT+Z
Fermer l'aperçu avant impression.	ALT+C

### Utilisation de la barre d'adresses

Pour effectuer l'action suivante	Appuyez sur
Sélectionner le texte de la barre d'adresses.	ALT+D
Afficher la liste des adresses que vous avez tapées.	F4
Dans la barre d'adresses, place le curseur à gauche du séparateur logique suivant (. ou /)	CTRL+GAUCHE
Dans la barre d'adresses, place le curseur à droite du séparateur logique suivant (. ou /)	CTRL+DROITE
Ajouter "www." au début et ". com" à la fin du texte saisi dans la barre d'adresses.	CTRL+ENTREE
Se déplacer vers l'avant dans la liste des correspondances de saisie semi-automatique.	HAUT
Se déplacer vers l'arrière dans la liste des correspondances de saisie semi-automatique.	BAS

### Gestion des Favoris

Pour effectuer l'action suivante	Appuyez sur
Ajouter la page en cours à vos Favoris.	CTRL+D
Ouvrir la boîte de dialogue Organiser les Favoris.	CTRL+B
Déplacer l'élément sélectionné vers le haut dans la liste de la boîte Organiser les Favoris.	ALT+HAUT
Déplacer l'élément sélectionné vers le bas dans la liste de la boîte Organiser les Favoris.	ALT+BAS

### Édition

Pour effectuer l'action suivante	Appuyez sur
Supprimer les éléments sélectionnés et les copier dans le Presse-papiers.	CTRL+X
Copier les éléments sélectionnés vers le Presse-papiers.	CTRL+C
Insérer le contenu du Presse-papiers à l'emplacement sélectionné.	CTRL+V
Sélectionner la totalité des éléments sur la page Web active.	CTRL+A